

Утверждаю:
 Директор школы
 Р.Г.Обругов



**План внутришкольного контроля (ВШК) образовательной деятельности в
 МБОУ «НОШ с.Пачу» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Форма контроля	Методы контроля	Справки	Ответственный
Август					
1.	15.08.2022г.	Тематический: собрать данные об обучающихся школы	Анализ данных классных руководителей	Справка о распределении обучающихся классов.	Директор
2.	20.08.2022г.	Фронтальный: проверить выполнение требований ФГОС к ООП НОО	Анализ ООП уровней образования.	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС ООО	Директор
3.	22.08.2022г.	Фронтальный: проверить выполнение требований ФГОС к рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности начальной школы	Анализ рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ.	Справка по итогам проверки рабочих программ 1-4 классы	Директор
4.	24.08.2022г.	Фронтальный: проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах	Проверка организации условий обучения	Справка по итогам проверки состояния предметных кабинетов	Директор
5.	26.08.2022г.	Фронтальный:	Анализ документации.		

		проверка списков обучающихся; выявление соблюдения требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации		Справка по итогам контроля комплектования классов	Директор
Сентябрь					
6.	03.09.2022г.	Персональный: проверить работу классных руководителей по контролю за посещаемостью	Наблюдение, беседа (систематически).	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	Директор
7.	15.09.2022г.	Тематический: проверить комплектование и полноту заполнения журналов	Просмотр.	Справка по итогам проверки классных журналов	Директор
8.	17.09.2022г.	Тематический: проверить качество планов воспитательной работы классных руководителей	Просмотр.	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей	Директор
9.	23.09.2022г.	Класно-обобщающий: проверить результаты диагностических исследований	Анализ психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х классов	Справка по результатам проведения стартовых диагностических работ в 1-х классах	Директор
Октябрь					
10.	10.10.2022г.	Класно-обобщающий: проверить качество знаний на начало учебного года во 2–4-х классах	Анализ входных диагностических работ во 2–4-х классах.	Справка по итогам входных диагностических работ	Директор
11.	12.10.2022г.	Персональный: проверить работу педагогов с низко мотивированными учениками	Посещение занятий, анализ журналов.	Справка по итогам работы с низко мотивированными учениками	Директор
12.	14.10.2022г.	Тематический: проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Просмотр.	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности	Директор
13.	17.10.2022г.	Тематический: проверить соблюдение требований СанПиН во время учебного процесса	Посещение учебных занятий.	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках	Директор

14.	20.10.2022г.	Тематический: проанализировать итоги успеваемости и качество обученности за 1-ю четверть	Анализ журналов, итогов контрольных работ, собеседование.	Справка по контролю качества усвоения основных образовательных программ по итогам 1-й четверти	Директор
15.	24.10.2022г.	Класно-обобщающий: контроль процесса адаптации учащихся 1-х классов	Посещение уроков.	Справка по результатам адаптации первоклассников	Директор
16.	27.10.2022г.	Тематический: проверить соблюдение требований СанПиН к учебным кабинетам	Наблюдение, посещение уроков.	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения	Директор
17.	27.10.2022г.	Тематический: проверить выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки за контрольные работы	Наблюдение.	Справка по проверке тетрадей для контрольных работ	Директор
18.	28.10.2022г.	Тематический: проверить реализацию плана воспитательной работы школы в 1-й четверти	Наблюдение, проверка документации.	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть	Директор
19.	29.10.2022г.	Обзорный: проверить выполнение единых требований к оформлению и ведению дневников учащихся	Анализ ученических дневников.	Справка по проверке дневников	Директор
20.	29.10.2022г.	Тематический: проверить проведение классных часов классными руководителями	Посещение классных часов.	Справка по итогам посещения классного часа	Директор
Ноябрь					
21.	08.11.2022г.	Персональный: проверить работу педагогов с детьми группы риска	Анализ планов работы с детьми группы риска, посещение уроков.	Справка по итогам работы с детьми группы риска	Директор

22.	11.11.2022г.	Тематический: проконтролировать требования СанПиН	Наблюдение, посещение уроков.	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации обучения в начальной школе	Директор
23.	14.11.2022г.	Тематический: проанализировать посещаемость обучающимися	Анализ журналов, собеседование.	Справка по итогам внутришкольного контроля посещаемости	Директор
24.	28.11.2022г.	Тематический: изучить работу педагогов по созданию безопасного образовательного пространства на уроках и во внеурочной деятельности (к педсовету «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт»)	Собеседование с педагогами Анкетирование Наблюдение Изучение документации Посещение уроков.	Справка по итогам контроля работы педагогов по созданию безопасного образовательного пространства	Директор
25.	29.11.2022г.				
Декабрь					
26.	02.12.2022г.	Тематический: проверить объем домашних заданий для обучающихся согласно нормам СанПиН	Анализ документации, наблюдение, собеседование.	Справка по соблюдению требований по содержанию объема домашних заданий	Директор
27.	06.12.2022г.	Тематический: проверить качество выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Анализ документации.	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	Директор
28.	12.12.2022г.	Персональный: проверить работу классного руководителя	Собеседование, анализ документации.	Справка по итогам контроля работы классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Директор

29.	15.12.2022г.	Тематический: проверить выполнение требований к реализации рабочих программ	Анализ рабочих программ предметов, курсов.	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 1-е полугодие	Директор
30.	20.12.2022г.	Тематический: проанализировать итоги успеваемости и качество обученности за 2-ю четверть	Анализ журналов, итогов контрольных работ, собеседование.	Справка по контролю качества усвоения основных образовательных программ по итогам 2-й четверти	Директор
				Справка по результатам проведения административных контрольных работ за первое полугодие 2022/23 учебного года во 2 классах	Директор
31.	24.12.2022г	Тематический: проверить реализацию плана воспитательной работы в школе во 2-й четверти	Наблюдение, проверка документации	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 2-ю четверть	Директор
Январь					
32.	30.01.2023г.	Персональный: проконтролировать прохождение аттестации педагогических кадров	Мониторинг прохождения аттестации педагогами школы, соответствия уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории.	Справка по контролю за прохождением аттестации педагогических кадров	Директор
Февраль					
33.	13.02.2023г.	Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы	Посещение занятий, анализ результатов участия школьников во ВсОШ, анкетирование учащихся, родителей.	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учащимися	Директор

34.	13.02.2023г.	Тематический: проверить систему работы классных руководителей	Выборочная проверка дневников.	Справка по итогам проверки дневников	Директор
35.	16.02.2023г.	Тематический: проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими тетрадями	Выборочная проверка тетрадей	Справка по итогам проверки тетрадей	Директор
Март					
36.	09.03.2023г.	Персональный: проконтролировать работу учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Наблюдение, посещение уроков, проверка планов индивидуальной работы с учащимися.	Контроль за работой учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Директор
37.	13.03.2023г.	Фронтальный: проконтролировать выполнение единого орфографического режима, систематичность и качество проверки тетрадей	Просмотр тетрадей	Справка по проверке тетрадей	Директор
38.	13.03.2023г.	Тематический: проанализировать своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Посещение занятий, наблюдение.	Справка по анализу своевременности и качеству проведения занятий внеурочной деятельности	Директор
39.	15.03.2023г.	Тематический: проанализировать итоги успеваемости и качества обученности, объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Анализ результатов, просмотр журналов.	Анализ итогов успеваемости и качества обученности по итогам четверти	Директор
40.	20.03.2023г.	Фронтальный: проверить объективность выставления четвертных оценок	Собеседование, просмотр	Справка по контролю за объективностью выставления оценок за 3-ю четверть	Директор
41.	21.03.2023г.	Фронтальный: проанализировать итоги успеваемости и качество обученности за 3-ю четверть	Анализ журналов, итогов контрольных работ, собеседование.	Справка по контролю качества усвоения основных образовательных программ по итогам 3-й четверти	Директор

42.	22.03.2023г.	Тематический: проверить реализацию плана воспитательной работы в школе в 3-й четверти	Наблюдение, проверка документации.	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть	Директор
43.	24.03.2023г.	Тематический:	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности.	Справка по результатам проверки «Роль краеведческого компонента образовательной программы школы в развитии личности учащихся»	Директор
44.	24.03.2023г.	Анализ работы учителей над развитием патриотизма, духовно-нравственных ценностей через краеведческий компонент (к педсовету «Роль краеведческого компонента образовательной программы школы в развитии личности учащихся»).	Анализ документации.		Директор
Апрель					
45.	04.04.2023г.	Тематический: проконтролировать уровень сформированности УУД обучающихся на уровне основного общего образования	Анализ результатов диагностических работ, анкет.	Справка по итогам мониторинга предметных результатов учеников	Директор
46.	10.04.2023г.			Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников	Директор
47.	14.04.2023г.			Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников	Директор
48.	22.02.2023г.	Тематический: проанализировать результативность индивидуального подхода в обучении низкомотивированных обучающихся	Наблюдение, собеседование.	Справка по итогам контроля результатов низкомотивированных учеников на дистанционном обучении	Директор
49.	29.04.2023г.	Обзорный: Анализ накопляемости и своевременности выставления оценок педагогами	Анализ классных журналов.	Справка по итогам контроля качества ведения классных журналов	Директор
Май					

50.	03.05.2023г.	Тематический: проверить результаты учеников после изучения темы	Посещение занятий, анализ журнала, анализ рабочих тетрадей, дневников учащихся, беседа с учащимися и родителями, психологическое консультирование.	Справка по итогам контроля деятельности педагога по изучению методов и приемов работы с учащимися группы риска	Директор
51.	06.05.2023г.	Фронтальный: проанализировать результаты промежуточной аттестации	Анализ результатов.	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год	Директор
52.	10.05.2023г.	Фронтальный: проанализировать качество выполнения рабочих программ	Просмотр рабочих программ.	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ	Директор
53.	12.05.2023г.			Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	Директор
54.	15.05.2023г.	Фронтальный: проконтролировать работу педагогов с журналом	Просмотр журналов.	Справка по объективности выставления четвертных и годовых оценок	Директор
55.	19.05.2023г.	Тематический: проанализировать работу педагогов по профориентационному направлению	Анализ документации.	Справка по итогам профориентационной работы	Директор
56.	24.05.2023г.	Тематический: проанализировать работу школьных методических объединений за год	Анализ документации, собеседование.	Справка по результативности работы школьных объединений	Директор
57.	26.05.2023г.	Тематический: проверить реализацию воспитательной работы в школе за учебный год	Анализ документации, наблюдение	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	Директор
Июнь					

58.	20.06.2023г.	Тематический: проанализировать результаты образовательной деятельности	Анализ результативности.		
59.	22.06.2023г.			Справка по итогам года	Директор
60.	25.06.2023г.			Справка по итогам ВШК	Директор